

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto</u>	CUI:	<u>2271794710101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-358-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>17-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9454136</u>
Número de Factura:	<u>2368358964</u>	Serie:	<u>500F36DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>febrero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 95,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>3 de Enero al 31 Diciembre 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

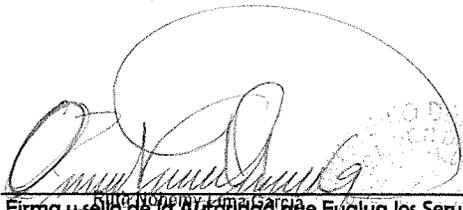
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos relacionados al estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revalidaciones para los servidores públicos contratados en la Dirección General del Deporte.
- Brindé apoyo en la gestión de asignación de complemento personal al salario para los servidores públicos contratados en el renglón 011 "Personal Permanente" de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en el llenado de los formatos relacionados con la elaboración de acciones de puestos y la gestión que los mismos requieran ante la Oficina Nacional de Servicio Civil y la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
- Apoyé en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores.
- Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en procesos relacionados con el área de aplicación de personal en el Ministerio de Cultura y Deportes.

Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto
Nombre Completo del Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes